

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ  
SEKTOROWYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA OD PROGÓW UNIJNYCH  
MIEJSKIEJ SPÓŁKI SKO-EKO SP. Z O.O.

**Art. 1**

1. Niniejszy Regulamin został określony dla zamówień odprowadzania lub oczyszczania ścieków związanych z działalnością udostępniania lub obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej (art. 5 ust. 4 pkt 1 lit. c ustawy Pzp).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w sposób zapewniający uczciwą konkurencję oraz równe traktowanie Wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
3. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1320) z zastrzeżeniem uwzględnienia odmiennych uregulowań zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Tryby prowadzenia postępowań uzależnione są od szacunkowej wartości zamówienia, z zastrzeżeniem ustępu 6:
  - 1) dla zamówień o wartości do 10.000,00 zł netto włącznie nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu. Potwierdzenie udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 10.000,00 zł netto następuje w formie pisemnej, w szczególności w postaci zamówienia (należy stosować druk „Zamówienia” wprowadzony do stosowania Zarządzeniem nr 6/2017 Prezesa Zarządu Miejskiej Spółki SKO-EKO sp. z o.o.), umowy, faktury bądź rachunku,
  - 2) dla zamówień o wartości od 10.000,01 zł netto do kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp podstawowym trybem jest rozeznanie rynku,
  - 3) dla zamówień o wartości przewyższającej kwotę wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, podstawowymi trybami udzielenia zamówienia są:
    - a. dla zamówień na dostawy lub usługi – zapytanie ofertowe, zapytanie cenowe lub tryb podstawowy,
    - b. dla zamówień na roboty budowlane – tryb podstawowy wedle wybranego wariantu określonego w art. 9;
    - c. dla zamówień - których wartość jest równa lub przekracza progi unijne – odpowiednie tryby przewidziane w ustawie Pzp.

W postępowaniach o niższej wartości określonych w pkt 2, w celu rozszerzenia konkurencji lub urzeczywistnienia zasad o których mowa w ust. 6, Zamawiający może zastosować tryby podstawowe właściwe dla zamówień, o których mowa w pkt 3.

Zmiana zasad i trybów prowadzenia postępowań, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 3 jest możliwa po wyrażeniu pisemnej zgody przez Kierownika Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia o wartości wskazanej w art. 1 ust. 4 pkt. 2, na podstawie oferty złożonej na etapie szacowania wartości zamówienia, jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - 1) Kierownik Zamawiającego wyrazi zgodę na udzielenie zamówienia poprzez akceptację wniosku zawierającego uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia,
  - 2) zapytanie o szacowanie wartości zamówienia skierowane do wykonawcy zawiera wszystkie istotne elementy wykonania zamówienia, a złożona oferta potwierdza spełnienie tych warunków,
  - 3) uzyskane oferty szacunkowe mają postać pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku ze strony internetowej zawierającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), a z szacowania wartości zamówienia została sporządzona notatka służbowa.

Potwierdzenie udzielenia zamówienia następuje w formie pisemnej, w szczególności w postaci umowy lub zamówienia. W przypadku potwierdzenia udzielenia zamówienia należy stosować druk

„Zamówienia” wprowadzony do stosowania Zarządzeniem nr 6/2017 Prezesa Zarządu Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o.

6. Postępowania:

1) dofinansowane lub planowane do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, których wartość przekracza kwotę wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp – prowadzone są według zasad, przepisów i reguł przewidzianych dla zamówień klasycznych ustawą Prawo zamówień publicznych, których wartość przekracza kwotę wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp i nie przekracza wartości progów unijnych,

Powyższy przepis ma charakter szczególny wobec wszystkich zapisów niniejszego Regulaminu.

2) których przedmiotem są usługi społeczne – prowadzone są zgodnie z przepisami działu IV rozdziału 4 ustawy pzp.

7. Wybór trybu postępowania winien mieć na uwadze, iż wydatki powinny być dokonywane:

1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;

2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;

3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

8. Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający:

1) najlepszą jakość dostaw, usług lub robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację.

2) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którekolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem gdy dotyczy to informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał iż informacje te spełniają warunki ww. przepisów. Zamawiający może określić w dokumentach zamówienia (SWZ, Ogłoszenie o zamówieniu) wymagania dotyczące poufności charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający może uzależnić złożenie ofert lub przystąpienie do negocjacji od uprzedniego odbycia wizji lokalnej lub zapoznania się z określonymi dokumentami zamówienia, w tym znajdującymi się w siedzibie Zamawiającego, których nie można w inny sposób udostępnić. Sposób potwierdzenia dokonania powyższych czynności przez przedstawicieli Wykonawców będzie każdorazowo określany w dokumentach zamówienia.

11. Ogłoszenia o postępowaniach przetargowych prowadzone w trybie podstawowym w uzasadnionych przypadkach mogą być publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dodatkowo, ogłoszenie może zostać opublikowane w innym miejscu, np. w branżowym portalu internetowym.

12. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu „Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o.” Komisja przetargowa. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego regulaminu prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz z zachowaniem pisemnego dokumentowania czynności postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym Regulaminie. Dopuszcza się używanie poczty elektronicznej. Sposób komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym sposób składania ofert, warunki i wymagania techniczne komunikacji oraz forma i sposób dokonywania innych czynności związanych z udzielaniem zamówienia, każdorazowo będą opisane w dokumentach zamówienia.

14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Kierownik Zamawiającego może wyrazić zgodę również na użycie innego języka powszechnie używanego w handlu międzynarodowym. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może sporządzać dokumenty oraz dokonywać niektórych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności prowadzić negocjacje w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
15. Zamawiający:
  - 1) realizuje obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, przez zamieszczenie wymaganych informacji w dokumentach zamówienia,
  - 2) informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679 w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.
  - 3) przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
16. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia o wartości przewyższającej kwotę wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania i poinformowania wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia. Prowadząc konsultacje rynkowe, zamawiający może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia, pod warunkiem że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości. W przypadku zastosowania trybu podstawowego Zamawiający zamieszcza informację o przeprowadzeniu wstępnych konsultacji rynkowych w dokumentach zamówienia.
17. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców oraz uczestników konkursu w postępowaniu o udzielenie zamówienia i konkursie oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli Regulamin lub dokumenty zamówienia nie stanowią inaczej.
18. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający co najmniej:
  - 1) określenie przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie kryteriów oceny ofert,
  - 3) wartość szacunkową zamówienia,
  - 4) sposób i datę wyliczenia wartości szacunkowej zamówienia,
  - 5) źródło finansowania – kwota zabezpieczona na realizację zadania ze wskazaniem działu w planie finansowym Spółki
  - 6) sposób, w jaki zostało przeprowadzone postępowanie,
  - 7) wykaz wykonawców (jeśli dotyczy):
    - a) do których wystąpiono z zapytaniem ofertowym,
    - b) którzy złożyli ofertę,
  - 8) informację o przeprowadzeniu negocjacji (jeśli dotyczy),
  - 9) wynik postępowania (wybór oferty z uzasadnieniem, unieważnienie postępowania).
19. Załącznikami do protokołu są dokumenty postępowania, oferty, dowody potwierdzające przeprowadzenie negocjacji.
20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Zamawiający może korzystać, odpowiednio opisując je w dokumentach zamówienia (SWZ, Ogłoszenie, warunki zamówienia) z zasad, reguł i przepisów ustawy Pzp lub odpowiednio je modyfikując mając jednakże na uwadze zasady opisane w art. 1 ust. 2, 6 i 7 Regulaminu.

## Art. 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. zamawiającym – należy przez to rozumieć: „Miejską Spółkę SKO-EKO sp. z o.o.”;
2. kierownika zamawiającego - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu „Miejskiej Spółki SKO-EKO sp. z o.o.” lub osoby przez niego upoważnione.

3. zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą w zakresie określonym w art. 1 Regulaminu, których przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.
4. wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
5. ustawie Pzp – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
6. dokumentach zamówienia - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, w tym ogłoszenie o zamówieniu, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
7. cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płaconą na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą
8. najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę:
  - 1) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia
  - 2) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt.
9. ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
10. ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
11. robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
12. usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
13. dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
14. SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia.

### **Art. 3**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku VAT, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania odpowiednich trybów określonych w Regulaminie lub ustawie Prawo zamówień publicznych zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
3. Osoby uczestniczące w planowaniu zamówień, przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia nie mogą, w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy lub odpowiednich trybów określonych w Regulaminie:
  - 1) dzielić zamówienia na odrębne zamówienia w celu uniknięcia łącznego szacowania ich wartości,
  - 2) łączyć zamówień, które odrębnie udzielane wymagają zastosowania różnych przepisów ustawy,
  - 3) zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczenia wartości zamówienia.
4. Szacowania wartości zamówienia należy dokonać z należytą starannością, przeprowadzając rozeznanie rynku z wykorzystaniem internetu, dostępnych katalogów, informacji handlowych, a w przypadku robót budowlanych – kosztorysów inwestorskich lub przedmiarów i aktualnych katalogów zawierających ceny materiałów i robót budowlanych. Sposób oszacowania należy

udokumentować. Dokonanie szacowania dostaw i usług może być również przeprowadzone poprzez zapytanie telefoniczne lub osobiste, udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej, której załącznik stanowi otrzymane od wykonawcy szacowanie. Przy szacowaniu wartości zamówienia na dostawy lub usługi powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie, należy brać pod uwagę okres wykonywania zamówienia

5. Ustalenie wartości zamówienia następuje na podstawie zasad określonych w ustawie. W uzasadnionych przypadkach kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od sposobu szacowania wartości robót budowlanych określonego w ustawie.

#### **Art. 4**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jasny, jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej, bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, bądź wynika z istotnych wskazań Zamawiającego, bądź w przypadku dopuszczenia składania ofert równoważnych.
3. Decyzje w sprawach zamówień udzielanych przez Zamawiającego podejmuje Kierownik Zamawiającego na podstawie wniosków pracowników (dla trybu z wolnej ręki lub w przypadku zamówienia udzielanego w ramach szacowania wartości zamówienia) lub Komisji przetargowej prowadzących postępowanie, w szczególności w zakresie wyboru trybu postępowania, zatwierdzania SWZ i warunków umowy, wyboru wykonawcy, do których będzie kierowane zapytanie, wyboru oferty Wykonawcy, dodatkowych przesłanek odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Art. 5**

Zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w świetle ustalonych kryteriów oceny ofert i zgodnie z zapisami Regulaminu.

#### **Art. 6**

Strona organizacyjna postępowania składa się z następujących działań:

1. Zgłoszenia wniosku do Kierownika Zamawiającego na zakup (dostawę) materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki, wraz z podaniem pożądanego terminu dostawy, prognozowanej wartości szacunkowej zamówienia netto, jeżeli jest to potrzebne wraz z opisem technicznym przedmiotu zamówienia oraz dołączeniem wszelkich innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania przetargowego. W przypadku wniosku zakładającego częściową realizację z zaplanowanych na dany rok dostaw, wniosek winien zawierać wartość całkowitą planowanych dostaw dla przedmiotowego asortymentu.
2. Jeżeli wniosek, o którym mowa wyżej nie spełnia w/w wymogów, Kierownik Zamawiającego zwraca wniosek celem uzupełnienia.

#### **Art. 7**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki jedynie w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku gdy wartość zamówienia nie przekracza 10.000,00 zł
  - 2) w przypadku gdy wartość zamówienia nie przekracza 50.000 zł jeśli przedmiot zamówienia obejmuje zamówienia o charakterze twórczym lub intelektualnym, w których cena nie ma decydującego znaczenia (np. usługi projektowania, nadzoru, prawnicze);
  - 3) w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza 10.000,00 zł, a Kierownik Zamawiającego w uzasadnionym przypadku, zwolni ze stosowania innego trybu przewidzianego niniejszym Regulaminem;

4) w przypadku gdy wartość szacunkowa przekroczy kwotę wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp i zajdą następujące okoliczności:

a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:

- technicznych o obiektywnym charakterze,

- związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów

– jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;

b) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, oraz które mogą być wytwarzane tylko przez jednego wykonawcę;

c) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;

d) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie podstawowym nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone w przypadku ofert złożonych przez Wykonawców:

- podlegających wykluczeniu z postępowania lub

- niespełniających warunków udziału w postępowaniu, lub

- nie złożyli w przewidzianym terminie wstępnych oświadczeń, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń

lub ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;

e) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;

f) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;

g) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach lub jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.

3. Każdorazowo udzielenie zamówienia z wolnej ręki o wartości powyżej 10.000,01 zł netto wymaga wniosku wraz z pisemnym uzasadnieniem dotyczącym okoliczności prawnych i faktycznych uzasadniających zastosowanie powyższego trybu oraz akceptacji Kierownika Zamawiającego.

4. Dla trybu z wolnej ręki czynności prowadzone są przez poszczególnych pracowników od dnia otrzymania oferty. Zgoda na zawarcie umowy, w tym co do podmiotu któremu udzielono zamówienia wymaga zgody Kierownika Zamawiającego.

### **Art. 8**

1. Rozeznanie rynku – to tryb zamówienia w którym Zamawiający zaprasza do złożenia ofert potencjalnych wykonawców w ilości nie mniejszej niż 2.

2. Zaproszenie, bądź ogłoszenie powinno zawierać co najmniej opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji, termin składania ofert.

3. Dokumentami potwierdzającymi dokonanie rozeznania rynku są: skierowane do wykonawców zaproszenia (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu) wraz z otrzymanymi ofertami. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu

elektronicznego, wydruku ze strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku).

4. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, w celu obniżenia ceny lub uzyskania dodatkowych świadczeń w ramach pierwotnej ceny.
5. Potwierdzenie udzielenia zamówienia następuje w formie pisemnej, w szczególności w postaci umowy lub zamówienia.
6. W przypadku potwierdzenia udzielenia zamówienia w postaci zamówienia należy stosować druk „Zamówienia” wprowadzony do stosowania Zarządzeniem nr 6/2017 Prezesa Zarządu Miejskiej Spółki SKO-EKO sp. z o.o.

#### **Art. 9**

1. Tryb podstawowy – to tryb zamówienia w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający:
  - 1) Wariant I - wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji albo
  - 2) Wariant II - może negocjować treść ofert w celu ich ulepszenia, o ile przewidział taką możliwość,
  - 3) Wariant III - negocjuje treść ofert złożonych w celu ich ulepszenia.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym przez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu i udostępnieniu SWZ lub opisie potrzeb i wymagań na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ/opisie potrzeb lub wymagań następuje w tym samym dniu.
4. Zamawiający może, po publikacji ogłoszenia zgodnie z art. 1 ust. 11, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
5. W przypadkach zastosowania wariantu I lub II zamawiający sporządza SWZ. W przypadku zastosowania wariantu III, zamawiający sporządza opis potrzeb i wymagań, a po przeprowadzeniu negocjacji sporządza SWZ.
6. W przypadkach określonych w ustępie 1 punkt 1 i 2 Zamawiający udostępnia SWZ, który zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 3) tryb udzielenia zamówienia;
  - 4) informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
  - 5) opis przedmiotu zamówienia;
  - 6) termin wykonania zamówienia;
  - 7) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
  - 8) informacje o sposobie komunikacji, w tym od 1 stycznia 2021 r. o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
  - 9) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
  - 10) termin związania ofertą;
  - 11) opis sposobu przygotowania oferty;
  - 12) sposób oraz termin składania ofert;
  - 13) termin otwarcia ofert;
  - 14) podstawy wykluczenia

- 16) sposób obliczenia ceny;
- 17) opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;
- 18) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 19) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

7. Ponadto SWZ może zawierać:

- 1) informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje;
  - 2) informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia;
  - 3) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
  - 4) liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
  - 5) informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
  - 6) wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy;
  - 7) wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;
  - 8) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
  - 9) informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;
  - 10) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
  - 11) informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;
  - 12) informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia;
  - 13) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 14) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.
8. Opis potrzeb i wymagań zawiera:
- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 3) tryb udzielenia zamówienia;
  - 4) informacje o sposobie komunikacji, w tym od 1 stycznia 2021 r. o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
  - 5) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
  - 6) opis sposobu przygotowania oferty;
  - 7) sposób oraz termin składania ofert;
  - 8) termin otwarcia ofert;
  - 9) podstawy wykluczenia,
  - 10) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.



- 11) informacje, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 1–9 i 11–19 ustawy Pzp
  - 12) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 13) opis potrzeb zamawiającego i cechy charakterystyczne dostaw, robót budowlanych lub usług, stanowiące przedmiot zamówienia;
  - 14) minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacom, które muszą spełnić wszystkie oferty;
  - 15) opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe na etapie wszczęcia postępowania z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
9. Informacje zawarte w opisie potrzeb i wymagań muszą być wystarczająco precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie charakteru i zakresu zamówienia oraz podjęcie decyzji co do złożenia oferty podlegającej negocjacom.
  10. W przypadku zastosowania wariantu II negocjacje treści ofert:
    - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
    - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
  11. W przypadku zastosowania wariantu III negocjacje treści ofert:
    - 1) nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia określonych w opisie potrzeb i wymagań;
    - 2) mogą dotyczyć warunków zamówienia, w tym OPZ w celu podniesienia jego efektywności.
  12. Zasady prowadzenia negocjacji, w tym ewentualny sposób złożenia ofert i ofert dodatkowych zostaną każdorazowo opisane w treści SWZ lub opisie potrzeb i wymagań, mając na uwadze zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców oraz przejrzystości z uwzględnieniem poufnego charakteru negocjacji i możliwości zastrzegania przez Wykonawców informacji i dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
  13. Ustalając opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz warunki udziału w postępowaniu Zamawiający kieruje się wskazówkami zawartymi w treści ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ustępu 14,
  14. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może:
    - 1) zastosować kryterium odnoszące się do właściwości Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż kryterium to nie może przekraczać 30 %.
    - 2) wykluczyć Wykonawcę w oparciu o nienależyte wykonanie zamówienia na rzecz Zamawiającego lub innych Zamawiających.
    - 3) odstąpić od stosowania kryterium ceny, ustalając cenę stałą za wykonanie przedmiotu zamówienia, określając jednocześnie inne kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.
    - 4) unieważnić postępowanie bez podania przyczyn o ile zostało to wskazane w treści SWZ.

#### **Art. 10**

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert, a zamawiający kieruje pytanie do wybranych przez siebie wykonawców, udostępniając im treść SWZ i zaprasza ich do składania ofert.
2. SWZ winien zawierać elementy wskazane w art. 9 ust. 6 Regulaminu, z zastrzeżeniem możliwości rezygnacji z niektórych elementów z wyłączeniem:
  - 1) wskazania trybu postępowania,
  - 2) sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, w tym sposobu wykonania oferty,
  - 3) sposobu sporządzania oferty, w tym wskazania dokumentów ewentualnie załączanych,
  - 4) terminu składania ofert,
  - 5) minimalnego wymogów dotyczących postanowień umowy,
  - 6) kryterium oceny ofert,
  - 7) przesłanek unieważnienia postępowania,

- 8) warunków udziału w postępowaniu, jeśli Zamawiający je postawi,
  - 9) środków ochrony prawnej, jeśli Zamawiający takie wskaże.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż trzech (lub dwóch, w przypadku gdy dany towar/usługa/robota budowlana oferowana jest przez mniej niż trzech wykonawców).
  4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
  5. Kierując zapytanie ofertowe Zamawiający może zrezygnować z formy pisemnej i z dokumentowania poszczególnych czynności podjętych w takim postępowaniu w tej formie, z wyjątkiem konieczności otrzymania oferty w formie pisemnej lub niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę w formie elektronicznej.
  6. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje, o ile taka możliwość zostanie wskazana w dokumentach zamówienia. Sposób i zasady przeprowadzenia negocjacji zostaną opisane w treści dokumentów zamówienia lub przekazane najpóźniej po złożeniu ofert i przed złożeniem ofert ostatecznych jeśli liczba ważnych ofert będzie większa lub równa dwóm. W przypadku złożenia jednej oferty Zamawiający i Wykonawca mogą negocjować w sposób wspólnie ustalony do momentu ustalenia wszystkich istotnych warunków wykonania zamówienia.
  7. W celu zachowania zasad przejrzystości czynności w postępowaniu, w tym z ewentualnych negocjacji muszą być jednakże udokumentowane w inny sposób.

#### **Art. 11**

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż trzech (lub dwóch, w przypadku gdy dany towar/usługa oferowany jest przez mniej niż trzech wykonawców).
3. Zapytanie o cenę zawiera opis przedmiotu zamówienia oraz istotne postanowienia umowy, termin wykonania zamówienia, formę komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Przepisy art. 10 ust. 2, 4-6 Regulaminu stosowane są odpowiednio.

#### **Art. 12**

1. Zamawiający stosując tryb podstawowy odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie wstępnego oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego jeśli ta forma komunikacji została przewidziana
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki;
  - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu z wiązania ofertą;
  - 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium
  - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
  - 16) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, przy zastosowaniu trybu podstawowego, wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
3. W postępowaniach prowadzonych dla zamówień o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp nie ma obowiązku stosowania przesłanek odrzucenia oferty i wykluczenia wykonawcy określonych w ust. 1 i 2.
  4. W pozostałych trybach określonych niniejszym Regulaminem, dla zamówień o wartości przewyższającej kwotę wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, Zamawiający każdorazowo określa przesłanki odrzucenia oferty i wykluczenia Wykonawcy, nie będąc związanym koniecznością zastosowania wszystkich przesłanek określonych w ust. 1 i 2.
  5. Zamawiający może zastosować również wszystkie lub niektóre przesłanki wykluczenia określone w art. 109 ust 1 ustawy Pzp z 2019 r. wraz ze skutkami ich zastosowania lub modyfikując te skutki, niezależnie od zastosowanego trybu.
  6. Zamawiający może rozszerzyć przesłanki odrzucenia i wykluczenia Wykonawcy na okoliczności niewymienione w ust. 1 i 2. Rozszerzenie nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

#### **Art. 13**

1. Postępowanie w trybie podstawowym, zapytania ofertowego lub zapytania cenowego prowadzi komisja przetargowa.
2. Badanie i ocenę ofert w powyższych trybach prowadzi się na zasadach określonych każdorazowo w dokumentach przetargowych, z poszanowaniem stosownych zapisów ustawy Pzp.
3. W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (w każdym z wariantów) lub zapytania ofertowego Zamawiający może dokonać najpierw oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W jawnej części przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej dokonuje otwarcia ofert podając do wiadomości nazwę wykonawcy, zaoferowaną cenę oraz inne informacje mające wpływ na ocenę ofert oraz przyjmuje złożone przez obecnych na otwarciu ofert wykonawców wyjaśnienia, oświadczenia i uwagi.
5. Po zapoznaniu się Komisji Przetargowej z ofertami Wykonawcom przysługuje prawo do wglądu w oferty, z zastrzeżeniem informacji i dokumentów mających walor tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w uzasadnionych przypadkach może żądać doprecyzowania informacji dotyczących terminologii użytej do określenia przez wykonawcę przedmiotu złożonej oferty, a także dla dostaw i usług przedłożenia szczegółowych technicznych parametrów, norm i certyfikatów dotyczących przedmiotu zamówienia.
7. W niejawnej części przetargu Komisja Przetargowa dokonuje analizy ofert pod względem formalno – prawnym, poprawia omyłki pisarskie i rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz wybiera ofertę najkorzystniejszą, bądź podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania.
8. W przypadku ofert ze zbieżnymi cenami, w przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający może żądać złożenia ofert dodatkowych, bądź unieważnić postępowanie.
9. Protokół z prac Komisji Przetargowej winni podpisać wszyscy jej członkowie.

10. Wnioski Komisji Przetargowej przedstawione w protokole zostają przekazane do akceptacji Kierownikowi zamawiającego.

#### **Art. 14**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 6) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a nie można wybrać oferty innego Wykonawcy.
  - 7) postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
  - 8) jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający może:
  - a) unieważnić postępowanie z innych powodów niż wskazane w ust. 1, w tym bez podania przyczyn,
  - b) ograniczyć przesłanki unieważnienia wskazane w ust 1, jeżeli możliwość taką przewidzi w dokumentach zamówienia.

#### **Art. 15**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w postępowaniach przeprowadzonych w trybie podstawowym, zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja zawiera nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

#### **Art. 16**

1. Umowę w sprawie udzielenia zamówienia zawiera się na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy powinien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowę na dostawy, usługi i roboty budowlane zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony.
4. Projektowane postanowienia umowy nie mogą przewidywać:
  - 1) odpowiedzialności wykonawcy za opóźnienie, chyba że jest to uzasadnione okolicznościami lub zakresem zamówienia;
  - 2) naliczania kar umownych za zachowanie wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem;
  - 3) odpowiedzialności wykonawcy za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi zamawiający;
  - 4) możliwości ograniczenia zakresu zamówienia przez zamawiającego bez wskazania minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron.
5. Umowa zawiera postanowienia określające w szczególności:
  - 1) planowany termin zakończenia usługi, dostawy lub robót budowlanych, oraz, w razie potrzeby, planowane terminy wykonania poszczególnych części usługi, dostawy lub roboty budowlanej,

- określone w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną;
- 2) warunki zapłaty wynagrodzenia;
  - 3) łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony;
  - 4) w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy:
    - a) wysokości kar umownych naliczanych wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia,
    - b) zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
      - stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
      - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
      - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
      - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 427).
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. Umowa, której przedmiotem są roboty budowlane, zawiera również postanowienia dotyczące:
- 1) obowiązku przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
  - 2) wskazania terminu na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;
  - 3) obowiązku przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;
  - 4) zasad zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
  - 5) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
  - 6) zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;
  - 7) wysokości kar umownych, z tytułu:
    - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
    - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
    - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
    - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w przypadku gdy jest on dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
7. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadkach określonych w dokumentach zamówienia.

#### **Art. 17**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia należytego zabezpieczenia umowy, niezależnie od rodzaju zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana) oraz niezależnie od wartości zamówienia.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu wpłaconym na rachunek bankowy podany w specyfikacji, bądź w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokościach wskazanych w dokumentach zamówienia, zgodnych z aktualną ustawą Pzp.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### Art. 18

1. W przypadku zamówień o wartości przewyższającej kwotę wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zapisów dokumentów zamówienia bądź niniejszego regulaminu przysługuje zażalenie
3. Zażalenie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z zapisami dokumentów zamówienia lub regulaminu czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów dokumentów zamówienia lub regulaminu.
4. W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, zażalenie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia wnoszącego zażalenie z postępowania o udzielania zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty wnoszącego zażalenie,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) treści istotnych postanowień umowy.
  - 6) wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Zażalenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z zapisami dokumentów zamówienia lub regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie zażalenia.
6. Zażalenie wnosi się do kierownika zamawiającego w formie pisemnej.
7. Zażalenie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
8. Zażalenie podlega rozpatrzeniu w terminie 10 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego.
9. Treść i odpowiedź na zażalenie jest publikowana na stronie internetowej Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków w których zażalenie odnosi się do informacji prawnie chronionych, w szczególności do tajemnicy przedsiębiorstwa (w takim wypadku treść rozstrzygnięcia jest przekazywana wnoszącemu zażalenie). W ciągu 5 dni od daty publikacji zażalenia inni uczestnicy postępowania mogą przedstawić swoje pisemne stanowisko w sprawie objętej zażaleniem. Stanowiska nie mogą wykraczać poza granicę zaskarżenia.
10. W przypadku wniesienia zażalenia wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

#### Art. 19

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 16.09.2024 r.

PREZES ZARZĄDU  
mgr inż. Anna Kwiatkowska

