

**„Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą  
w Miejskiej Spółce SKO-EKO sp. z o.o. w Skoczowie”**

Osoba, której dane dotyczą (podmiot danych), jest uprawniona do wniesienia żądania do Miejskiej Spółki SKO-EKO sp. z o.o w Skoczowie o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 –21 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

**PRAWA REALIZOWANE NA WNIOSEK:**

- I. prawo dostępu do danych,
- II. prawo do sprostowania danych osobowych,
- III. prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- IV. prawo do ograniczenia przetwarzania,
- V. prawo do przenoszenia danych,
- VI. prawo do sprzeciwu
- VII. Prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

**I. Prawo dostępu do danych osobowych, której dane dotyczą. ( art. 15 RODO )**

1. W każdej chwili mogą Państwo wystąpić do nas o udzielenie informacji czy Miejska Spółka SKO-EKO sp. z o.o. przetwarza Państwa dane osobowe. Realizując prawo dostępu, w odpowiedzi uzyskają Państwo informacje dotyczące:
  - a. celów przetwarzania,
  - b. kategorii przetwarzanych danych.
  - c. odbiorców danych, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione.
  - d. planowanego okresu przechowywania danych osobowych lub kryteriów ustalania tego okresu.
  - e. prawa do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
  - f. prawa wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - g. źródła pochodzenia danych osobowych, jeżeli nie zostały one zebrane bezpośrednio od Państwa,
  - h. zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
2. Uwzględniając wniosek o dostęp do danych osobowych Administrator danych osobowych przekazuje osobie której dane dotyczą sporządzany w przystępnej formie wyciąg z tych danych.
3. Kopię danych, o której mowa w ust. 2 wydaje się w postaci wydruku po ich przepisaniu lub skopiowaniu do tabeli Excel/ Word. Nie wydaje się skanów dokumentów, ani ich kserokopii gdyż mogą zawierać dodatkowe dane nie dotyczące osoby występującej z wnioskiem.
4. Prawo do dostępu do danych może zostać ograniczone w określonych sytuacjach, np. możemy odmówić wydania kopii danych, jeżeli nie może jej dostarczyć bez ujawniania poufnych danych lub wpłynie to niekorzystnie na prawa i wolności innych osób. ADO informuję osobę której dane dotyczą o przyczynach odmowy.

## **II. Prawo do sprostowania danych osobowych ( art. 16 RODO )**

1. Prawo do sprostowania danych obejmuje:
  - a) żądanie poprawienia nieprawidłowych danych,
  - b) żądanie uzupełnienia niekompletnych danych (w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia),
  - c) żądanie aktualizacji danych
2. Prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa (np. procedura sprostowania błędów i omyłek zawartych w decyzji administracyjnej w trybie art. 113 Kodeks postępowania administracyjnego).
3. Administrator powinien też dokonać oceny tego, czy konieczne jest uzupełnienie danych w oparciu o cel ich przetwarzania – zgodnie z wynikającą z art. 5 ust. 1 lit. C rodo zasadą minimalizacji danych. Nie jest bowiem wymagane uzupełnianie danych o bardziej szczegółowe informacje, jeśli nie są one konieczne do osiągnięcia danego celu.
4. Wnioskodawca powinien okazać dokument potwierdzający aktualne i prawidłowe dane albo w inny sposób wykazać zasadność swojego roszczenia.
5. Pracownik, który w ramach wykonywanych zadań przetwarza dane osoby wnioskującej zobowiązany jest dokonać weryfikacji przetwarzanych danych, a następnie dokonać zmian w aktach sprawy.
6. Żądanie sprostowania danych ( poprawienia, uzupełnienia, aktualizacji ) pracowników Spółki przyjmuje dział Kadr i Płac. Pracownik który w ramach wykonywanych zadań przetwarza dane osoby pracowników Spółki zobowiązany jest dokonać weryfikacji przetwarzanych danych, a następnie dokonać zmian w aktach sprawy.
7. Wzór wniosku o sprostowanie stanowi załącznik nr 1 do procedury.

## **III. Prawo do usunięcia danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO ):**

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych jej dotyczących, a administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
  - a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie zarówno danych zwykłych jak i szczególnych kategorii danych, a jednocześnie nie ma innej podstawy prawnej ich przetwarzania,
  - c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
  - d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem
2. Administrator i Inspektor danych osobowych dokonuje analizy zgłoszonego wniosku i podejmuje decyzję o usunięcia danych osobowych. W celu realizacji prawa o którym mowa w ust. 1 powyżej, IOD zapewnia poinformowanie i wydanie stosownych instrukcji wszystkim Kierownikom Spółki, którzy przetwarzają dane określonej osoby, we współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych.
3. Okoliczności, kiedy prawo do usunięcia danych nie będzie mogło być zrealizowane:

- a. jeżeli przetwarzanie danych jest konieczne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na podstawie przepisów prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego,
  - b. jeżeli przetwarzanie danych jest konieczne do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
  - c. jeżeli przetwarzanie danych jest konieczne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej administratorowi,
  - d. jeżeli przetwarzanie danych jest konieczne do celów statystycznych,
  - e. jeżeli przetwarzanie danych jest konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Art. 17 ust. 3 RODO

#### **IV. Prawo do ograniczenia przetwarzania ( art. 18 RODO )**

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
2. Ograniczenie przetwarzania oznacza, że dane osobowe można jedynie przechowywać. Inne formy przetwarzania mogą mieć miejsce wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego
3. Do ograniczenia może dojść w następujących przypadkach:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych. W tym przypadku ogranicza się przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość danych;
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
  - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d) osoba wniosła sprzeciw względem przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją. W tym przypadku ogranicza się przetwarzanie do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora Danych są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
4. Ograniczenia przetwarzania dokonuje się poprzez odpowiednie oznaczenie danych osobowych, których dotyczy żądanie, przetwarzanych zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej, tak aby każda osoba, która jest upoważniona do przetwarzania tych danych była świadoma iż dane te można jedynie przechowywać.
5. Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania informuje się o tym osobę, która żądała ograniczenia.
6. W przypadku ograniczenia przetwarzania danych Administrator Danych informuje osobę o odbiorcach danych na żądanie tej osoby.

#### **V. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO):**

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli:

- a) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b); oraz
  - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
2. Wykonując prawo do przenoszenia danych na mocy ust. 1, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
  3. Wykonanie prawa, o którym mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, pozostaje bez uszczerbku do prawa usunięcia danych
  4. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  5. Prawo, o którym mowa w ust. 1, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

#### **VI. Prawo do sprzeciwu ( art. 21 RODO )**

1. Osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, jeśli
  - a) przetwarzanie jest oparte na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (przetwarzanie w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej)
  - b) przetwarzanie jest oparte art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora).
2. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

#### **VII. Prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu**

Osoba fizyczna ma prawo, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i wywołuje wobec danej osoby, której dane dotyczą, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.

#### **VIII. Sposób realizacji wniosków praw osób, których dane dotyczą.**

1. Aby skorzystać z przysługujących praw, muszą się Państwo do nas zwrócić z wnioskiem o realizację praw osoby, której dane dotyczą. Jesteśmy zobowiązani do zapewnienia ochrony przed ujawnieniem Państwa danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wniosek powinien zawierać :
  - a. imię i nazwisko osoby wnioskującej,
  - b. adres wnioskodawcy,
  - c. podpis osoby zgłaszającej żądanie,
  - d. inne dane umożliwiające bezsprzeczną identyfikację tożsamości osoby, której dane dotyczą ( np. w przypadku odbiorców usług kod odbiorcy )
  - e. pełnomocnictwo jeśli w imieniu zgłaszającego żądanie działa pełnomocnik

- f. opis zgłaszanego żądania;
  - g. informacje o preferowanej formie odpowiedzi (odbiór osobisty, drogą pocztową na wskazany adres, lub pocztą elektroniczną);
3. Wniosek można składać:
- a. osobiście w sekretariacie Spółki,
  - b. przesłać pocztą na adres administratora: **Miejska Spółka SKO-EKO ul. Olszyna 10, 43-430 Skoczów**
  - c. drogą elektroniczną na adres e-mail: **biuro@sko-eko.skoczow.pl**
- W przypadku realizacji prawa do sprostowania danych osobowych dotyczących bazy odbiorców w dziale zbytu wnioski można kierować na adres: **odczyty@sko-eko.skoczow.pl**
- Złożone wnioski podlegają rejestracji w dzienniku korespondencji przychodzącej, a następnie są przekazywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną do Prezesa Zarządu Spółki celem zadekretowania.
4. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia, administrator bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, udziela informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem, czyli:
- a. realizuje wniosek zgodnie z żądaniem;
  - b. informuje osobę, której dane dotyczą o konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub znaczną liczbę zgłoszonych żądań wraz z podaniem przyczyn opóźnienia,
  - c. odmawia realizacji wniosku i informuje osobę której dane dotyczą o:
    - 1. powodach niepodjęcia działań;
    - 2. możliwości wniesienia przez osobę którą dane dotyczą skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
    - 3. możliwości skorzystania przez osobę której dane dotyczą ze środków ochrony prawnej przed sądem.
5. W przypadku braku możliwości identyfikacji wnioskodawcy lub zaistnienia wątpliwości co do jego tożsamości, w celu zachowania bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, Administrator może zażądać dodatkowych danych potwierdzających tożsamość wnioskującego.
6. Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej.
7. Czynności Administratora podejmowane w odpowiedzi na zgłoszone żądania są wolne od opłat

PREZES ZARZĄDU

*mgr inż. Anna Kwiatkowska*



 <p>Miejska Spółka <b>SKO-EKO</b> Sp. z o.o.</p>	ul. Olszyna 10 43-430 Skoczów tel. 33 / 479 94 70 fax. 33 / 479 94 78 <a href="http://www.sko-eko.skoczow.pl">www.sko-eko.skoczow.pl</a> <a href="mailto:biuro@sko-eko.skoczow.pl">biuro@sko-eko.skoczow.pl</a>	<b>DRUK NR 1/S</b>	Skoczów, dnia .....
			..... / data wpływu /

**WNIOSEK O SPROSTOWANIE ( poprawienie, uzupełnienie, aktualizacje)  
DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....

Adres wnioskodawcy .....

Dodatkowe dane osobowe pozwalające na identyfikację wnioskodawcy w bazach danych  
administratora: .....

Na podstawie art.16 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego  
przepływu takich oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Niniejszym składam wniosek o sprostowanie moich danych osobowych przetwarzanych przez Miejską Spółkę  
SKO-EKO Sp. z o.o. w Skoczowie z siedzibą przy ul. Olszyna 10, 43-430 Skoczów.

Wnoszę o poprawienie\*, uzupełnienie\*, aktualizację\* moich danych osobowych ( dane nieprawidłowe )

.....  
.....

Dane po zmianie:  
.....  
.....

Uzasadnienie zmian (w tym miejscu proszę umieścić informacje dotyczące przyczyn i rodzaju danych,  
które stały się nieprawidłowe )

.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią klauzuli informacyjnej rodo.

Data	Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Adnotacja pracownika/ pracowników Spółki przetwarzającego/ przetwarzających dane osobowe:

Z dniem ..... dokonano poprawienia\*, uzupełnienia\*, aktualizacji danych osobowych wnioskodawcy.

Podpis pracownika .....

\*  
Podkreślić właściwe

## KLAUZULA RODO DLA WNIOSKODAWCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UEO 2016/679 z kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Spółka SKO-EKO sp. z o.o. w Skoczowie, ul. Olszyna 10, 43-430 Skoczów (zwana dalszej części „Administratorem”).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) w celu realizacji złożonego wniosku - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO i w związku z art. 15, art., 16,
  - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji - zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty z którymi Spółka zawarła stosowne umowy powierzenia danych osobowych.
5. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres przechowywania wynikać będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Spółce.
6. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji wniosku. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia realizację wniosku.
9. W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy:
  - a. pod adresem e-mail: [abi@sko-eko.skoczow.pl](mailto:abi@sko-eko.skoczow.pl)
  - b. telefonicznie pod numerem: ( 33 ) 479 94 70.
  - c. osobiście w siedzibie Administratowa.