

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH MIEJSKIEJ SPÓŁKI SKO-EKO SP. Z O.O.

Art. 1

1. Niniejszy Regulamin został określony dla zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków, których wartość przekracza kwotę 14 000 EURO ale jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy, przeliczone wg kursu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w sposób zapewniający uczciwą konkurencję oraz równe traktowanie Wykonawców.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem gdy dotyczy to informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu „Miejskiej Spółki SKO-EKO sp. z o.o.” Komisja przetargowa.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego regulaminu prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz z zachowaniem pisemnego dokumentowania czynności postępowania. Dopuszcza się używanie telefaksu oraz poczty elektronicznej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Art. 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. zamawiającym – należy przez to rozumieć: „Miejską Spółkę SKO-EKO sp. z o.o.”;
2. kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu „Miejskiej Spółki SKO-EKO sp. z o.o.” lub osoby upoważnione przez Spółkę do występowania w jej imieniu (pełnomocników, prokurentów);
3. zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą w zakresie określonym w art. 1 Regulaminu, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
4. wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
5. ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, Dz.U. z późn. zm.);
6. cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302);

7. najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną – stosownie do postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
8. ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
9. ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
10. robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
11. usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami wymienionymi w załączniku II do dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi lub w załącznikach XVII A i XVII B do dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych;
12. dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
13. SIWZ – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Art. 3

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku VAT, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
4. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) Kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu w/w ustawy - Prawo budowlane;
 - 2) Planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu w/w ustawy – Prawo budowlane. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
5. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
6. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące dostaw.

7. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące robót budowlanych.

8. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

Art. 4

Zamówienia realizuje się w trybie przetargu nieograniczonego, zapytania o cenę oraz zamówienia z wolnej ręki.

Art. 5

Decyzje w sprawach zamówień udzielanych przez Zamawiającego podejmuje Kierownik Zamawiającego na podstawie wniosków pracowników prowadzących postępowanie, w szczególności w zakresie wyboru trybu postępowania, zatwierdzania SIWZ i warunków umowy, wyboru wykonawcy, unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 6

Zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Art. 7

Strona organizacyjna postępowania składa się z następujących działań:

1. Zgłoszenia wniosku do Kierownika Zamawiającego na zakup (dostawę) materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki, wraz z podaniem pożądanego terminu dostawy, prognozowanej wartości szacunkowej zamówienia netto, jeżeli jest to potrzebne wraz z opisem technicznym przedmiotu zamówienia oraz dołączeniem wszelkich innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania przetargowego. W przypadku wniosku zakładającego częściową realizację z zaplanowanych na dany rok dostaw, wniosek winien zawierać wartość całkowitą planowanych dostaw dla przedmiotowego asortymentu.
2. Jeżeli wniosek, o którym mowa wyżej nie spełnia w/w wymogów, Kierownik Zamawiającego zwraca wniosek celem uzupełnienia. Przepis ten ma zastosowanie również do wniosków opisanych w Art. 7 punkt 4 i 5 niniejszego regulaminu.
3. Komisja Przetargowa zapewnia prawidłowy przebieg postępowania, przyjmuje oferty poprzez Kancelarię i dopełnia wszelkich formalności związanych z prowadzeniem postępowań przetargowych, w tym z zawarciem umowy.
4. Otwarcia ofert dla trybów innych niż wolna ręka dokonuje Komisja Przetargowa. Wnioski Komisji Przetargowej przedkładane są Kierownikowi Zamawiającego w formie protokołu.
5. Dla trybu z wolnej ręki czynności prowadzone są przez poszczególnych pracowników od dnia otrzymania oferty.

Art. 8

1. Tryb udzielenia zamówienia uzależnia się od wartości szacunkowej zamówienia:

- 1) Przetarg nieograniczony ogłasza się przy wartości zamówienia powyżej 200.000 zł.
 - 2) Zapytanie o cenę stosuje się przy wartości zamówienia do 200.000 zł.
2. Przetarg nieograniczony może zostać zastosowany również w zamówieniach o wartości niższej niż 200.000 zł.

Art. 9

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

2. Wszczęcie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego polega na zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) informację na temat wadium;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 8) miejsce i termin składania ofert;
- 9) miejsce i termin otwarcia ofert;
- 10) termin związania ofertą.

4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego, przekazywana zainteresowanym Wykonawcom nie później niż w terminie 4 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który pobrał SIWZ, specyfikacja istotnych warunków zamówienia może zostać przesłana drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres.

5. Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty wskazane w SIWZ.

Art. 10

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż trzech (lub dwóch, w przypadku gdy dany towar/usługa oferowany jest przez mniej niż trzech wykonawców).

3. Zapytanie o cenę zawiera opis przedmiotu zamówienia lub specyfikację techniczną jeżeli to potrzebne, wzór umowy i warunki udziału w postępowaniu.

4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła wzór umowy i w razie potrzeby, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Art. 11

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki w następujących przypadkach:

1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę;

- z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;

- z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów.

2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia.

3) W prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno było prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione

4) W przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy:

a. usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

b. dostaw zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 30% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia

c. każdorazowo udzielenie zamówienia dodatkowego wymaga pisemnego uzasadnienia oraz akceptacji Kierownika Zamawiającego.

d. zamówienie dodatkowe realizowane jest w formie aneksu do umowy i nie podlega rozpatrywaniu przez Komisję Przetargową.

5) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.

Art. 12

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi szczegółowy opis prowadzonego postępowania i zakresu wymagań formalnych i merytorycznych Zamawiającego względem Wykonawców i zawiera co najmniej:

1) Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego.

2) Tryb udzielenia zamówienia.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

4) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

6) Termin wykonania zamówienia.

7) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8) Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9) Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

10) Wymagania dotyczące wadium, w tym zastrzeżenie, iż termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się za zachowany, gdy uznanie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium nastąpi najpóźniej przed otwarciem ofert.

11) Opis sposobu przygotowywania ofert, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. Poza podstawowym kryterium, jakim jest cena można uwzględniać dodatkowe kryteria związane z gwarancją, obsługą serwisową, parametrami jakościowymi, doświadczeniem popartym referencjami oraz inne.

13) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w tym informacje o zabezpieczeniu należytego zabezpieczenia umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na określonych warunkach.

Art. 13

W przypadku zamówień prowadzonych w trybie zapytania o cenę oraz zamówienia z wolnej ręki w miejsce specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządza się opis przedmiotu zamówienia oraz wskazuje wymagania formalne związane z postępowaniem.

Art. 14

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jasny, jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej, bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, bądź wynika z istotnych wskazań Zamawiającego, bądź w przypadku dopuszczenia składania ofert równoważnych.

Art. 15

1. W postępowaniach objętych niniejszym regulaminem Zamawiający może żądać wniesienia wadium od Wykonawców.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium ustala się w wysokości od 0,5% do 3% wartości szacunkowej zamówienia.

3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany w specyfikacji, bądź w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.

Art. 16.

1. Ogłoszenia o postępowaniach przetargowych publikowane są na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, w miejscu powszechnie dostępnym dla Wykonawców.

2. W uzasadnionych przypadkach ogłoszenie publikowane jest również w prasie o zasięgu lokalnym, bądź ogólnokrajowym. Dodatkowo, ogłoszenie może zostać opublikowane w innym miejscu, np. w branżowym portalu internetowym.

Art. 17

1. Postępowanie przetargowe prowadzi komisja przetargowa.

2. W jawnej części przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej dokonuje otwarcia ofert podając do wiadomości nazwę wykonawcy, zaoferowaną cenę oraz inne informacje mające wpływ na ocenę ofert oraz przyjmuje złożone przez obecnych na otwarciu ofert wykonawców wyjaśnienia, oświadczenia i uwagi.

3. Po zapoznaniu się Komisji Przetargowej z ofertami Wykonawcom przysługuje prawo do

wglądu w oferty.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w uzasadnionych przypadkach może żądać doprecyzowania informacji dotyczących terminologii użytej do określenia przez wykonawcę przedmiotu złożonej oferty, a także dla dostaw i usług przedłożenia szczegółowych technicznych parametrów, norm i certyfikatów dotyczących przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W niejawnej części przetargu Komisja Przetargowa dokonuje analizy ofert pod względem formalno – prawnym, poprawia omyłki pisarskie i rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz wybiera ofertę najkorzystniejszą, bądź podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania.

7. W przypadku ofert ze zbieżnymi cenami, Zamawiający może żądać złożenia ofert dodatkowych, bądź unieważnić postępowanie.

Art.18

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, spółki jawne, których wspólnika, spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu, spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza, osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego - prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

6) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

7) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 1;

8) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając przyczyny.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Art. 19

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z regulaminem;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;

Art. 20

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.

Art. 21

1. Protokół z prac Komisji Przetargowej winni podpisać wszyscy jej członkowie.

2. Wnioski Komisji Przetargowej przedstawione w protokole zostają przekazane do akceptacji Kierownikowi zamawiającego

Art. 22

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie. Informacja zawiera nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

Art. 23

1. Umowę w sprawie udzielenia zamówienia zawiera się na piśmie pod rygorem nieważności, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy powinien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Umowę na dostawy, usługi i roboty budowlane zawiera się na czas oznaczony.

Art. 24

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia należytego zabezpieczenia umowy, niezależnie od rodzaju zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana) oraz niezależnie od wartości zamówienia.

2. Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu wpłaconym na rachunek bankowy podany w specyfikacji, bądź w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Art. 25

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść pisemne zażalenie do Kierownika Zamawiającego.
2. Zażalenie to podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Treść i odpowiedź na zażalenie przesyłane jest do wszystkich uczestników postępowania, a w przypadku przetargu nieograniczonego jest również publikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

Art. 26

Regulamin nie ma zastosowania dla zamówień, których przedmiotem są: usługi telekomunikacyjne, usługi telefoniczne oraz dostawy energii elektrycznej, ciepłej i paliw gazowych.

Art. 27

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 27.01.2010r.